

GİDER PAYLAŞIM BİLDİRİMİ
HİZMET SÖZLEŞMESİ

Seri No:

Tarih:

Müşteri Bilgileri

Bina İsmi	
Adı Soyadı	
Adresi	
Telefon	
Faks	
e-mail	

1. Tanımlar:

- İşi yaptıran taraf "MÜŞTERİ" olarak anılacak, imzalayan kişi yönetici olarak kabul edilecektir. Bilgileri yukarıdadır.
- İşi yapacak olan taraf ALARKO CARRIER Sanayi ve Ticaret AŞ. Gebze Organize Sanayi Bölgesi Şahabettin Bilgisu Caddesi 41480 Gebze-Kocaeli şirketidir. ALARKO CARRIER, hizmet verme işini yetkili servisleri aracılığıyla yürütür. Kısaca "SERVİS" olarak anılacaktır.
- Gider paylaşım hizmet sorumluluğu TECHEM Enerji Hizmetleri Sanayi ve Ticaret Limited şirketine aittir. Gider paylaşım bildirimleri, TECHEM tarafından hazırlanır. TECHEM, yetkilendirme belgesi vermek suretiyle, gider paylaşım bildirim hizmeti verme işini ALARKO CARRIER Sanayi ve Ticaret AŞ. aracılığı ile yürütür.

2. SERVİS tarafından verilecek hizmetler: Yapılacak uygulama aşağıda işaretlenmiştir.

- Isı payölçerlerin uzaktan okunması ve gider paylaşımının yapılması
 Isı sayaçlarının uzaktan okunması ve gider paylaşımının yapılması
 Sıcak su sayaçlarının uzaktan okunması ve gider paylaşımının yapılması
 Soğuk su sayaçlarının uzaktan okunması ve gider paylaşımının yapılması

3. Sözleşme bedeli ve bildirim müşteriye ulaştırılma yöntemi: Dairede bulunan cihaz cinsi ve sayısı fiyatı değiştirmez. Faturada, okuma talebinde bulunulan günün Merkez Bankası Döviz Satış kuru kullanılır. Yapılacak uygulama aşağıda işaretlenmiştir.

- Yönetici adresine mektup ve e-posta gönderisi. Bedeli: 2,10 € + KDV Her daire için, okuma başına
 Yönetici elektronik postasına mail gönderisi. Bedeli: 1,75 € + KDV Her daire için, okuma başına

4. Paylaştırılacak ısınma giderleri ve diğer masrafların ALARKO CARRIER'e bildirim yöntemi

Gider paylaşım bildirimlerinin hazırlanabilmesi için, MÜŞTERİ'nin yakıt giderini ALARKO CARRIER Çağrı Merkezi'ne (444 0 128) veya <http://www.gercekkonfor.com/> web adresine bildirmesi gereklidir.

5. Yönetici ısınma giderleri: Yapılacak uygulama aşağıda işaretlenmiştir.

- Yönetici diğer daireler gibi ödeme yapacak.
 Yönetici ödeme yapmayacak.

6. Apartman görevlisi ısınma giderleri: Yapılacak uygulama aşağıda işaretlenmiştir.

- Apartman görevlisi diğer daireler gibi ödeme yapacak.
 Apartman görevlisi ödeme yapmayacak.

7. Sözleşme süresi: Sözleşme süresi bir yıldır. Taraflarca 15 gün önceden yazılı bildirim yapılmadığı takdirde süre kendiliğinden bir yıl uzar.

8. Fiyatlar yılda en az altı okuma yapılmasına göre düzenlenmiştir. Altı adetten daha az olan okumalar için yıllık altı adet bedeli tahsil edilir.

9. Okunamayan cihazların tüketimleri, 14 Nisan 2008 tarih ve 26847 sayılı Merkezi Isıtma ve Sıhhi Sıcak Su Sistemlerinde Isınma ve Sıhhi Sıcak Su Giderlerinin Paylaştırılmasına İlişkin Yönetmeliğin 11/1 maddesine göre tesbit edilir.

10. Manipülasyon uyarısı alınan cihazlar, SERVİS tarafından kontrol edilerek uyarı sebebi ortadan kaldırılır. Yerinden sökülmüş cihaz tesbit edilirse, MÜŞTERİ'ye haber verilerek, ücret karşılığında yerine takma, mühürleme ve programlama işlemi yapılır.

11. Sıfır tüketim gösteren cihazların bulunduğu dairelerin uyarılması ve gereken diğer işlemlerin yapılması ALARKO CARRIER veya SERVİS'in yetki ve sorumluluğunda değildir. Ancak bina yönetiminin istemesi durumunda, ALARKO CARRIER bu dairelere 9.maddede belirtilen yönetmelik uyarınca kıyaslamayla tüketim tahakkuk ettirebilir.

12. Garanti kapsamına girmeyen veya müşteriden kaynaklanan hasar ve arızalar ile radyatör değiştirilmesi sebebiyle yapılacak hizmet ve parça değişimleri, ücreti karşılığında "SERVİS" tarafından yapılır.

13. ALARKO CARRIER, okuma hizmetini yapmakla sorumludur. Bunun dışında hangi sebeble olursa olsun, daireler arası anlaşmazlıklardan ve hukuki durumlardan sorumlu tutulamaz.

14. MÜŞTERİ, gider paylaşım bildirimleri kendisine ulaştırıldığında ödemesini yapar. Ödeme yapmadığı tarihten sonraki zamanlar için herhangi bir okuma ve gider paylaşımı talebinde bulunamaz.

15. Sözleşme süresince ürünlere SERVİS dışında müdahale edilemez. Aksi takdirde doğabilecek zarar ve ziyandan MÜŞTERİ sorumludur.

16. Isıtma sisteminde kimyasal temizlik yapılacaksa, ALARKO CARRİER'e önceden bilgi verilip, yazılı onayı alınmalıdır. Aksi takdirde doğabilecek zarar ve ziyandan MÜŞTERİ sorumludur.
17. Grev, yangın, savaş, terör, doğal afetler, ambargo gibi olağanüstü haller ile, MÜŞTERİ'nin gerekli malzemeleri uygun, tam ve zamanında temin edememesi, enerji, su gibi kaynakların kesilmesi ve/veya uygun nitelikte olmaması nedeni ile cihazların çalışmaması veya kötü çalışması durumlarında meydana gelebilecek arızalardan, zarar ve ziyanlardan ALARKO CARRİER sorumlu değildir.
18. SERVİS elemanlarının görevleri gereği iş mahalline giriş izinleri ve işyeri özel güvenlik sistematığına uygun davranmaları, MÜŞTERİ tarafından tembih ve temin edilir.
19. Sözleşme kapsamındaki cihazın okuma hizmetleri için bina bahçesinin veya bina kapalı alanının sınırları içine girilecekse, MÜŞTERİ'nin tahsis edeceği en az bir görevli, SERVİS elemanlarına yardımcı ve nezaretçi olarak verilir. Nezaretçi, okuma hizmetleri sırasında gerekli iş ve işyeri güvenlik önlemlerinin alınmasını sağlar.
20. Tebligat adresi sözleşmede belirtilen adrestir. Adres değişikliklerini taraflar birbirlerine en geç 2 (iki) gün içerisinde yazılı olarak bildirir. Yeni adres bildirilmediği takdirde eski adrese yapılan tebligat ve yazışmalar geçerli kabul edilir.
21. Anlaşmazlıkların çözümü için İstanbul mahkemeleri ve icra daireleri yetkilidir.
22. Bu sözleşme 22 maddeden oluşur. Ekleri, satıcı bayi tarafından düzenlenmiş ve Müşteri tarafından da onaylanmış olan "Obje (Sistem) Bilgileri Formu" ve "Daire Bilgileri Formu" dur.

EK 1: Obje (Sistem) Bilgileri Formu

EK 2: Daire Bilgileri Formu

Müşteri

**Alarko Carrier
Satış Sonrası Hizmetler
Bölümü**